



FAKULTI BAHASA DAN KOMUNIKASI
FACULTY OF LANGUAGES AND COMMUNICATION
UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN

'Impacting Lives Through Languages'

Borang Semakan Pemeriksa Luar/ External Examiner Vetting Form

BORANG SEMAKAN : KOMPONEN PENILAIAN AKHIR Vetting Form : Final Assessment Component

BAHAGIAN A - PENGESAHAN PENYEDIA PENILAIAN [Section A - Assesment Setter's Verification]

Saya dengan ini mengesahkan bahawa saya telah menyediakan dan menyemak penilaian seperti butiran berikut:
[I hereby confirm that I have prepared and checked the assessment as per the following details:]

Nama Kursus : _____
[Course Name]

Kod Kursus : _____
[Course Code]

Jenis Penilaian : _____
[Type of Assessment]

Tempoh Penilaian : _____
[Duration of Assessment]

Bilangan Soalan Perlu Dijawab : _____
[Number of Questions Required to be Answered]

Peratusan Penilaian : _____
[Assessment Percentage]

Saya dengan ini mengesahkan bahawa keseluruhan penilaian ini adalah teratur, betul dan sedia untuk diguna pakai berdasarkan DCI kursus semasa.
[I hereby confirm that the assessment is in order, correct and ready to be used based on this semester course DCI.]

Nama Penyedia Penilaian : _____
[Name of Assessment Setter]

Fakulti / Pusat Pengajian : _____
[Faculty /Centre of Studies]

Tandatangan & Cop : _____
[Signature & Stamp]

Tarikh : _____
[Date]

NOTA : Penyedia penilaian adalah bertanggungjawab ke atas kandungan penilaian berkenaan.

[NOTE] : [The assessment setter is responsible for the content of the assessment.]

PENILAIAN (VETTING)

Mod Penilaian [Vetting Mode] : Bersemuka [Face to face] ☐ Hibrid [Hybrid] ☐ Dalam Talian [Online] ☐

BAHAGIAN B – PENGESAHAN PEMERIKSA LUAR

[Section B - External Examiner Verification]

Saya telah menyemak penilaian yang dinyatakan di atas dan ulasan lanjut adalah seperti berikut:-
[I have reviewed the assessment with the following comments:-]

- ☐ Penilaian adalah sesuai dan taraf soalan adalah memadai tanpa sebarang pembetulan.
[The assessment is appropriate and the level of difficulty is acceptable. correction is not required.]
- ☐ Penilaian ini memerlukan penambahbaikan seperti yang diberi dalam Lampiran 1.
[The assessment needs improvement as per comments in Appendix 1.]

Ulasan berkaitan penilaian (untuk diisi oleh pemeriksa luar)
[Comments about the assessment (to be completed by the external examiner)]

Pemeriksa Luar [External Examiner]

(Tandatangan/Signature & Cop/Stamp)

Tarikh [Date] _____

BAHAGIAN C – MAKLUM BALAS PENILAIAN

[Section C – Vetting Feedback]

Maklum balas penyedia penilaian merujuk kepada ulasan pemeriksa luar di Bahagian B dan juga Lampiran 1.

[Assessment setter's feedback in reference to external examiner comments in Section B and Appendix 1]

Pengesahan daripada pemeriksa luar berkaitan maklum balas penyedia penilaian.

[External examiner verification of assessment setter's feedback.]

(Tandatangan/Signature & Cop/Stamp)

Nama [Name] _____

Tarikh [Date] _____

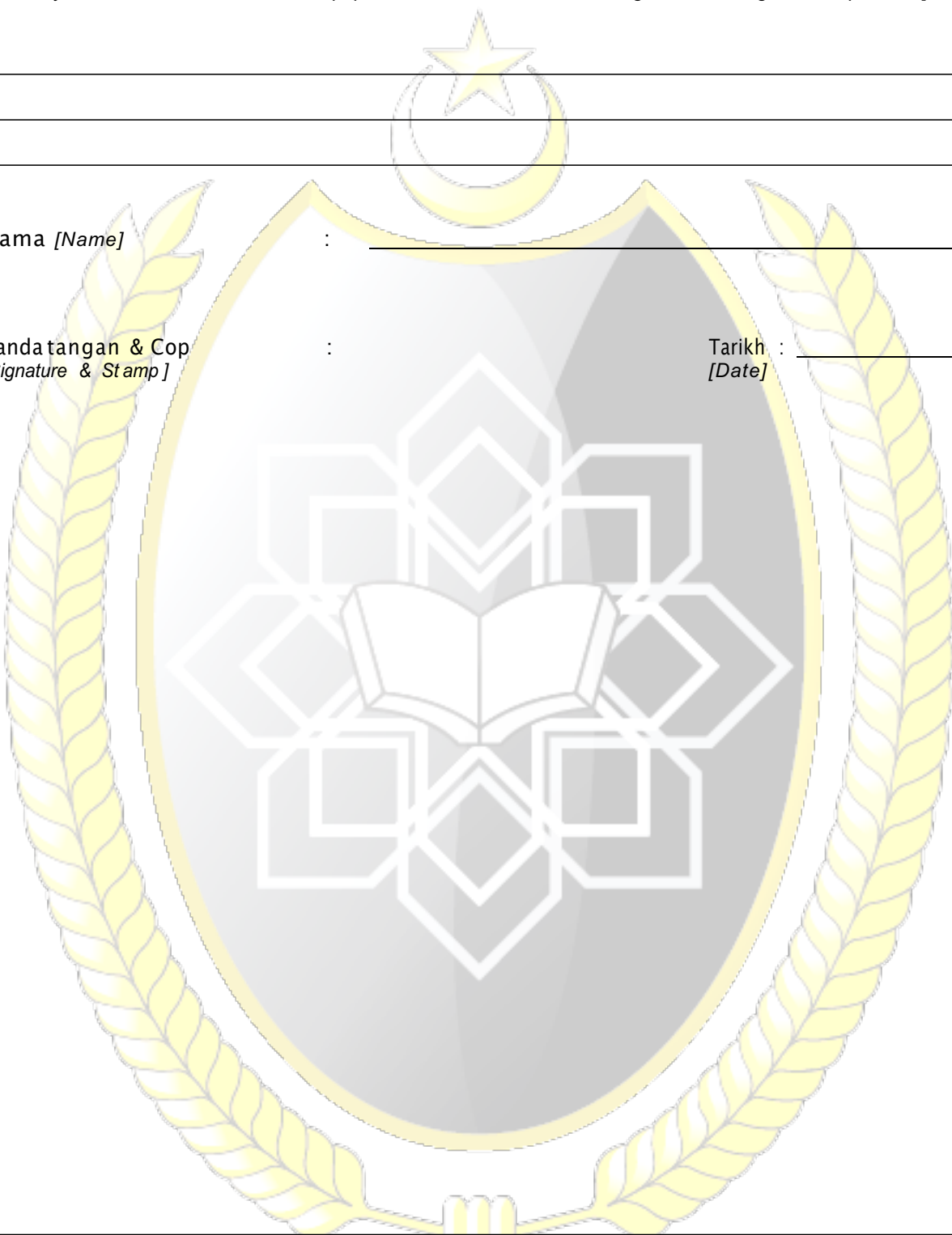
(Tandatangan/Signature & Cop/Stamp)

Nama [Name] _____

Tarikh [Date] _____

BAHAGIAN D - KELULUSAN PENGURUSAN FAKULTI/PUSAT PENGAJIAN
[Section D - Approval by Faculty/Centre of Studies Management]

Saya mengesahkan kertas soalan/ penilaian akhir ini telah melalui proses semakan yang teliti.
[I hereby confirm that this examination paper/ final assessment has undergone a thorough review process.]



Nama [Name] : _____

Tandatangan & Cop [Signature & Stamp] : _____ Tarikh : [Date] _____

Nota : Borang yang telah lengkap perlu disimpan di fakulti yang menawarkan kursus ini dan pensyarah perlu memuat naik ke dalam sistem E-Cofi untuk tujuan rekod.

Note : The completed form must be kept at the faculty that offers this course and lecturer need to upload this form in the E-Cofi system for record keeping purposes.

JADUAL PEMBETULAN*[Table of Revision]*

No [No]	Item [Item]	Ya [Yes](/) / Tidak [No] (X)	Komen [Comment]
1.	Markah yang diperuntukkan untuk setiap soalan/penilaian akhir adalah sesuai. <i>[The marks allocated for each question/final assessment are appropriate.]</i>		
2.	Tempoh masa peperiksaan/penilaian akhir adalah mencukupi untuk menjawab soalan-soalan. <i>[The duration of the exam/final assessment is sufficient to answer all questions.]</i>		
3.	Soalan-soalan tidak berulang (atau soalan yang serupa). <i>[Questions are not repetitive (or similar).]</i>		
4.	Soalan peperiksaan/ penilaian akhir dinyatakan dengan jelas dan tidak mengelirukan. <i>[Final exam/assessment questions are clearly stated and not misleading.]</i>		
5.	Soalan peperiksaan/penilaian akhir tidak mengandungi kesalahan tatabahasa, relevan, dan berkaitan dengan kursus. <i>[Final exam/assessment questions are free from grammatical errors, relevant, and related to the course.]</i>		
6.	Aspek Jadual Spesifikasi Ujian (JSU) & Maklumat Kursus Terperinci (DCI) <i>[Aspects of the Test Specification Table (JSU) & Detailed Course Information (DCI):]</i> i. JSU dibina berdasarkan DCI. <i>[JSU is constructed based on DCI.]</i> ii. DCI bagi semester semasa digunakan. <i>[The current semester's DCI is used.]</i> iii. Pembahagian pemberat di dalam DCI adalah tepat untuk semester semasa. <i>[The weight distribution in the DCI is accurate for the current semester.]</i>		
7.	Format kertas soalan/ penilaian akhir mengikut garis panduan yang ditetapkan. <i>[The format of the exam/assessment paper follows the prescribed guidelines.]</i>		
8.	Arahan peperiksaan/penilaian akhir dinyatakan dengan jelas. <i>[Final Exam/assessment instructions are clearly stated.]</i>		
9.	Sampel jawapan/rubrik yang sesuai disediakan. <i>[Appropriate sample answers/rubrics are provided.]</i>		

JADUAL PEMBETULAN*[Table of Revision]*

Pembetulan yang dicadangkan oleh Pemeriksa <i>[Corrections suggested by Examiners]</i>		Pembetulan / Ulasan Daripada Penyedia Penilaian <i>[Revision / Comments by Assessment Setter]</i>	Ulasan / Pengesahan daripada Pemeriksa <i>[Comments / Verification by Examiner]</i>
Soalan / Sub-soalan / Muka Surat <i>[Question / Subquestion / Page]</i>	Pembetulan / Ulasan <i>[Revision / Comments]</i>		

Pembetulan yang dicadangkan oleh Pemeriksa [Corrections suggested by Examiner]		Pembetulan / Ulasan Daripada Penyedia Penilaian [Revision / Comments by Assessment Setter]	Ulasan / Pengesahan daripada Pemeriksa [Comments / Verification by Examiner]
Soalan / Sub-soalan / Muka Surat [Question / Subquestion / Page]	Pembetulan / Ulasan [Revision / Comments]		