

BORANG KEBENARAN MENJALANKAN KERJA DI LUAR KAMPUS

☐ Tugas Rasmi	☐ Penyelidikan
☐ Kursus	☐ Lain-lain Sila Nyatakan : _____

BAHAGIAN A: MAKLUMAT KERJA LUAR

Tajuk Kerja Luar Kampus			
Nama Pemohon			
No. Telefon		Jawatan/Gred	
Pusat Tanggungjawab (PTj)			
Tempat Program			
Jarak (Anggaran)			
Tarikh Program			
Bajet/Peruntukan*			
Tarikh Mula Meninggalkan Kampus		Tarikh Kembali	

BAHAGIAN B: KELULUSAN PERJALANAN

PERMOHONAN	PENGESAHAN KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB (KPTj)
Saya memohon tuntutan perjalanan ini adalah seperti berikut: ☐ Tuntutan Perbatuan ☐ Kapal Terbang ☐ Kongsi Kenderaan ☐ Lain – Lain Sila Nyatakan: _____ Justifikasi : _____ _____ Tandatangan dan Cop Tarikh:	Saya sahkan bahawa kakitangan tersebut dibenarkan/ tidak dibenarkan* untuk menjalankan kerja luar pada tarikh-tarikh yang dipohon. Ulasan : _____ _____ _____ Tandatangan dan Cop Tarikh:

(Sila sertakan surat/dokumen arahan kerja/tugas)

*Penggunaan peruntukan Pelan Strategik Universiti (PSU)/ Geran Penyelidikan adalah melalui kelulusan Ketua Strategi Teras/ Pusat Pengurusan Kecemerlangan & Inkubator Penyelidikan (CREIM)